

## DYŻUR WAKACYJNY DLA PRZEDSZKOLI

Wójt Gminy Jeleśnia uprzejmie informuje, iż dyżur wakacyjny dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeleśnia w roku 2020 r. **pełni Przedszkole nr 1 w Jeleśni ul. Rynek 11 w okresie od dnia 01.07.2020 r.- 14.08.2020 r.**

W załączeniu przedkładam „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeleśnia” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia

WÓJT GMINY  
  
mgr Anna Wasilewska

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeleśnia**

### **§ 1.**

1. Publiczne Przedszkola w Gminie Jeleśnia funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Publiczne Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami Zespołów Szkół w których funkcjonują przedszkola.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami Zespołów Szkół do 20 czerwca każdego roku i dotyczy wszystkich nauczycieli przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zatrudnionych na terenie Gminy Jeleśnia w br. szkolnym oraz pracowników administracyjno – obsługowych zatrudnionych w Zespołach Szkół .
5. Szczegóły harmonogramu / ustalony grafik pracy podczas dyżuru wakacyjnego dyrektorzy Zespołów Szkół podają do wiadomości swoim pracownikom.

### **§ 2.**

1. Dyrektorzy Zespołów Szkół podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem informację o dyżurującym przedszkolu w danym roku szkolnym, zasadach zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminach składania wniosków oraz wysokości odpłatności za żywienie i opłaty dziennej.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do oddziału przedszkolnego lub publicznego przedszkola, które jest prowadzone przez Gminę Jeleśnia w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Dyżur wakacyjny pełnią naprzemiennie Przedszkole nr 1 w Jeleśni i Przedszkole nr 2 w Jeleśni w okresie od 01.07- 14.08 każdego roku.
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

### § 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja danego roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole / przedszkolu macierzystym
- 2) Dyrektor każdego Zespołu Szkół funkcjonującego na terenie gminy Jeleśnia sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi zespołu, w którym mieści się dyżurujące przedszkole do 5 czerwca danego roku szkolnego.
- 3) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu dyżurującego przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

### § 4.

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur do 25 czerwca danego roku szkolnego.
- 2) Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę tylko za żywienie.
- 3) Opłata wnoszona jest w sekretariacie szkoły/przedszkola, przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
- 4) Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

### § 5.

1. Dyrektor zespołu, w którym funkcjonuje dyżurujące przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami prowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola i inne regulaminy obowiązujące w przedszkolu lub w szkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

WÓJT GMINY  
  
mgr Anna Wasilewska