

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jeleśnia dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jeleśnia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**Rada Gminy w Jeleśni  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jeleśnia:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jeleśnia dla podmiotów, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania wydatkowanej dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeleśnia;
- 3) ustawie - należy prze to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 4) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 lub oddziału przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały;
- 6) osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego;

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla **publicznej szkoły podstawowej**, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) w odniesieniu do dotacji dla **oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej** - o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy w wysokości 100,00 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości

nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,

- 3) w odniesieniu do dotacji dla **publicznej innej formy wychowania przedszkolnego**, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy - kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 4) w odniesieniu na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w jednostce publicznej, o której mowa w art. 15 ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
- 5) w odniesieniu dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 15 ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla **niepublicznego przedszkola**, o której mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie Jeleśnia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 7) w odniesieniu do dotacji dla **niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**, o której mowa w art. 21 ust. 3, kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
- 8) w odniesieniu do dotacji dla **szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych**, o której mowa art. 26 ust. 1 ustawy, kwota równa 50% ustalonej w budżecie gminy Jeleśnia podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

2. Niepubliczne placówki określone w art. 8 ust 1 ac ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć z budżetu Gminy Jeleśnia kwotę w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwaną dalej "wnioskodawcą", składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Jeleśnia do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Wnioskodawca zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia miesiąca roku udzielania dotacji informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy grudnia składa do dnia 5 grudnia.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

3. Informacje składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ustępie 1. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Jeleśnia dokonywane jest przez Wójta Gminy Jeleśnia w roku następnym po przekazaniu dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Jeleśnia z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

**§ 8. 1.** Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 6 oraz § 7 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 9. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jeleśnia może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 10. 1.** Kontrole, o których mowa w § 9 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jeleśnia upoważnieni przez Wójta Gminy Jeleśnia, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 11.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 12. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Jeleśnia przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jeleśnia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Jeleśnia dla jednostki.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 16. Tracą moc: uchwała nr XIV/85/2015 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeleśnia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji, uchwała Nr XXXI/176/2016 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2016 zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeleśnia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji, uchwała nr XXXIII/190/2017 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 23 lutego 2017 zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeleśnia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr inż. Ryszard Nowak

**Wniosek o udzielenie dotacji**

.....  
(nazwa miejscowości i data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jeleśnia  
Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok.....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki	
publiczna ..... Numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Jeleśnia na założenie jednostki publicznej	niepubliczna ..... numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Jeleśnia
2) Imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną: .....	
3) Planowana liczba uczniów: ..... w tym: a)..... uczniów niepełnosprawnych posiadających następujące rodzaje niepełnosprawności określone w orzeczeniu PP-P o potrzebie kształcenia specjalnego: .....; .....; .....; b)..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; c)..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Jeleśnia.	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: .....	

.....  
(pieczęć i podpis)

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY JELEŚNIA**  
  
**mgr inż. Ryszard Nowak**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/309/2018  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 29 czerwca 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Miesiąc: .....

2. Liczba uczniów łącznie: .....

a) w tym: ..... – szkoła, ..... - oddział przedszkolny/punkt przedszkolny

b) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaje niepełnosprawności z orzeczeń wydanych przez PPP-P):

.....

.....

.....

c) w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Jeleśnia: .....

3. Dane uczniów z podziałem na szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny.

4. Dane uczniów spoza Gminy Jeleśnia z podziałem na szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja\*:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu

.....  
 prowadzącego placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\* wypełnić, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY JELEŚNIA

*mgr inż. Ryszard Nowak*

.....  
(nazwa miejscowości i data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jeleśnia**  
**Informacja o wydatkach**  
**poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Jeleśnia otrzymanej za rok ..... w kwocie.....zł\***  
.....  
**(nazwa i adres jednostki dotowanej)**

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu prowadzącego placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\* wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.

**Uwagi Urzędu Gminy Jeleśnia do rozliczenia udzielonej dotacji.**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data : .....	Data : .....

Zatwierdzam rozliczenie.....

(data i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jeleśnia)

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY JELEŚNIA**

*mgr inż. Ryszard Nowak*