

z dnia 29 listopad 2016r

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy w Jeleśni

uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.


Program podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY JELEŚNIA
mgr inż. Ryszard Nowak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JELEŚNIA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

Rozdział 1.

Podstawa prawna programu

§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „Podmiotami Programu”, działającymi na terenie gminy lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Strefa współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Jeleśnia, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć.

6) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **zasadzie pomocniczości i suwerenności** - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,

2) **zasadzie partnerstwa stron** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,

3) **zasadzie efektywności** - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,

4) **zasadzie uczciwej konkurencji i jawności** - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych,

5) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy Jeleśnia z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł,

4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,

- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych gminy,
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów,
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

Rozdział 6.

Przedmiot i obszary współpracy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy Jeleśnia z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań wynikających z art. 4. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
- 2) realizacja zadania pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej” w roku 2017, zgodnie z zawartą umową.
- 3) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Gminy Jeleśnia.

§ 7.

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy, zakłada się zlecenie wraz z udzieleniem dotacji na realizację priorytetowych zadań publicznych z następujących zakresów:

1) Kultury Fizycznej i Sportu poprzez:

Szkolenia dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, w formie zajęć sportowych i obozów szkoleniowych, oraz organizację imprez sportowych a także wspieranie przygotowań i udziału w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

2) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień poprzez:

- a) Promocja zdrowego stylu życia, poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych o zasięgu gminnym,
- b) Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym,
- c) Programy opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne w świetlicach, organizujących wolny czas i warunki do nauki dzieciom i młodzieży na terenie gminy,
- d) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jeleśnia z rodzin dysfunkcyjnych
- e) Promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

3) Pomocy społecznej

Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które ukończyły 18 roku życia – realizacja zadania pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej” w roku 2017, zgodnie z zawartą umową.

Rozdział 7. Zasady udzielania dotacji

§ 8.

1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Wójta Gminy Jeleśnia.

Rozdział 8. Zasady realizacji programu współpracy

§ 9.

1. „Program współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” obowiązuje od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy Jeleśnia projektu budżetu na rok 2017.
3. Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu Gminy Jeleśnia, odpowiadają:
 - 1) **Rada Gminy i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązania merytorycznej współpracy z organizacjami.
 - 2) **Wójt Gminy** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
 - 3) **Komisja Konkursowa** - powołana przez Wójta Gminy – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.
 - 4) **Biuro Rady Gminy** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy.
 - 5) **Pracownik ds. Promocji Gminy** – w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych gminy i innych materiałach.
 - 6) **Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** – w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Gminy z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresu realizacji zadań.

Rozdział 9. Środki przeznaczone na realizację programu

§ 10.

1. Planowane środki na dotacje udzielane Podmiotom Programu w 2017 roku wynoszą: **676.480,00 zł.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Jeleśnia na rok 2017.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pn. **Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pewli Wielkiej**, zostanie ostatecznie określona przez Wojewodę Śląskiego

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 11.

1. Wójt Gminy Jeleśnia zarządzeniem powołuje 5-cio osobową Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, iż w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3-ch jej członków.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
 - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
 - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
 - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
 - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jeleśnia na rok 2017.
 - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z wypełnionymi arkuszami oceny zadania publicznego z ilością uzyskanych punktów,
 - 7) podpisy członków komisji.
5. Ocenę ofert Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wójta Gminy Jeleśnia za pośrednictwem Inspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w okresie 23 września – 16 października 2016r. W trakcie konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski, uwagi oraz opinie do przedstawionego Programu Współpracy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/312/10 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4) przedłożenie Programu Radzie Gminy, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Gminy.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby zrealizowanych umów z podziałem na wysokość otrzymanej dotacji:
 - a) do 5.000 zł,
 - b) od 5.001 zł do 8.000 zł,
 - c) powyżej 8.001 zł.
 - 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu,
 - 5) wielkości środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację Programu,
 - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców i promocję gminy.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie zebranych danych sporządzi Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu i zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszystkie kwoty zapisane w Programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy, po zatwierdzeniu budżetu na rok 2017.
2. Rada Gminy, nie później niż do 30 listopada 2017 roku, uchwali roczny „Program współpracy Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.”
3. W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Roczny program współpracy samorządu Gminy Jeleśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na 2017 rok” jest wynikiem kilkuletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę zarówno pracowników Urzędu, jak również organizacji pozarządowych, w oparciu wymianę poglądów i doświadczeń.

PRZEWODNICĄCY RADY
GMINY JELENIA

mgr inż. Ryszard Nowak