

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Jeleśnia**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

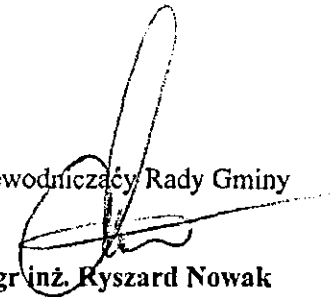
§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeleśnia” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/234/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr inż. Ryszard Nowak

# RADA GMINY JELEŚNIA

Załącznik do Uchwały Nr XXV/138/2016

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JELEŚNIA

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

§ 2. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwany w dalszej treści regulaminem, obowiązuje na terenie Gminy Jeleśnia i ma zastosowanie do podmiotów, o których mowa w art. 90b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

2. *ustawie* - rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

3. *uczniu* – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy

4. *kryterium dochodowym* – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930);

5. *kwocie zasiłku rodzinnego* – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);

6. *okolicznościach rodzinnych* – należy przez to rozumieć okoliczności wymienione w art. 90d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomanię, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

### SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji materialnej ucznia oraz występowania okoliczności rodzinnych.

2. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2015, poz. 114 z późn. zm.) i nie może przekraczać 200 % tej kwoty

3. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Okoliczności występujące w rodzinie	Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę		
	Do 150 zł	Od 150,01zł do 300 zł	Od 300,01zł do 514 zł
1 okoliczność	95% kwoty zasiłku rodzinnego	90% kwoty zasiłku rodzinnego	85% kwoty zasiłku rodzinnego
Od 2 do 4 okoliczności	100% kwoty zasiłku rodzinnego	95% kwoty zasiłku rodzinnego	90% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 4 okoliczności	110% kwoty zasiłku rodzinnego	105% kwoty zasiłku rodzinnego	100% kwoty zasiłku rodzinnego

3. W rodzinie, w której nie występuje żadna z okoliczności rodzinnych, miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty świadczeń wszystkim uprawnionym – decydującym kryterium o przyznaniu stypendium będzie dochód netto w rodzinie ucznia. W dalszej kolejności decydująca będzie skala okoliczności, o których mowa art. 90 d ust. 1 ustawy.

### **FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności nauki języków obcych, zajęć z logopedą, a także opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjściach do kina, teatru, udział w innych imprezach organizowanych przez szkołę;

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników, lektur szkolnych, pomocy naukowych, wyprawki szkolnej, stroju i obuwia sportowego, a także innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacji wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia, o ile mieszczą się one w katalogu wydatków kwalifikowanych w ramach stypendium szkolnego;

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej;

4. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 3, a w przypadku ucznia szkoły ponad gimnazjalnej w formie określonej w pkt. 4 nie jest zasadne lub możliwe,

5. świadczenia pieniężnego dla słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe.

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich do dnia 15 października danego roku szkolnego, w Urzędzie Gminy Jeleśnia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1. Musi on jednak zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie. W uzasadnieniu tym wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, udziela się poprzez pokrycie kosztów wskazanych przez wnioskodawcę w sposób z nim uzgodniony.

4. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 4 ust. 2 jest udzielane poprzez dostarczenie do rąk własnych za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza lub w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanych przez szkołę.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły.

6. Stypendium szkolne za okres za który przysługuje wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej, na rachunek za pisemną zgodą wnioskodawcy. Wypłata jest uzależniona od uprzedniego złożenia faktur i rachunków potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia – do wysokości przyznanego stypendium / zasiłku.

7. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków o charakterze edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- całkowitej lub częściowej utraty mienia przez rodzinę ucznia w wyniku m.in.: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży;
- wypadku członka rodziny, skutkującego istotnym pogorszeniem sytuacji materialnej w rodzinie;
- poważnego zachorowania rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, a także poważnego zachorowania samego ucznia, mającego wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny;
- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Jeleśnia.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia indywidualnie.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2015, poz. 114 z późn. zm.)

6. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy, bądź gotówką w kasie Urzędu Gminy Jeleśnia.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 7. 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w trybie i na zasadach określonych uchwałą organu stanowiącego gminy o jego zatwierdzeniu. W sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2016r. poz. 23 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY JELEŚNIA

*mgr inż. Ryszard Nowak*